



EDITAL 2017 APRESENTAÇÃO



Criada em 1990, a Fundação ARYMAX, instituição filantrópica de origem familiar, dedicada à aplicação de recursos privados para projetos de finalidade pública e comunitária, contribui com o desenvolvimento e fortalecimento de organizações sem fins lucrativos da sociedade brasileira, porque acredita que uma comunidade fortalecida é autônoma, responsável e justa.

Ao longo desses anos a ARYMAX já apoiou mais de 200 organizações, ajudando a alavancar e solidificar diversos projetos.

A seguir, você encontrará as informações necessárias para submeter seu projeto à análise da Fundação ARYMAX.

1. Objetivos do Edital

Definir, tornar públicas e divulgar as regras e informações de apoio a projetos da Fundação ARYMAX, no ano de 2017.

2. Quais organizações podem enviar projetos?

- Organizações sem fins lucrativos;
- Organizações não governamentais, legalmente constituídas no território brasileiro;
- Fundações, institutos e associações, ligadas a empresas privadas e instituições governamentais;
- Organizações com pelo menos 2 anos de atividade;
- Organizações que desenvolvam projetos nas áreas de inovação social, liderança jovem ou no campo judaico, que sejam capazes de mobilizar as suas competências de liderança para gerar transformações de impacto social na sociedade;
- Organizações com a documentação regularizada, suas obrigações legais em dia, que possuam uma equipe técnica com experiência na área de atuação e que apresentam um histórico relevante no seu ramo de atividade;
- Organizações que não tenham outros projetos apoiados no mesmo ano pela Fundação ARYMAX.

OBS: As organizações e responsáveis técnicos por projetos já apoiados pela Fundação ARYMAX que tenham pendências (não envio de “Relatório de Avaliação do Projeto”, falta de prestação de contas ou outras), serão considerados inelegíveis até que tais pendências sejam sanadas e os projetos concluídos.

3. Que tipo de projeto pode ser enviado?

- Projetos novos ou em andamento, que tenham como foco de atuação as áreas de inovação social e liderança jovem, que gerem transformações de impacto social positivo na sociedade.
- Projetos novos ou em andamento dentro do campo do judaísmo, com abordagem pluralista e liberal, voltados para a preservação dos valores culturais, educacionais, assistenciais e religiosos.
- Projetos realizados na cidade de São Paulo ou que tenham alcance nacional.
- Projetos que tenham outros apoiadores.
- Projetos que cumpram os seguintes requisitos:
 1. Relevância comunitária;
 2. Alinhamento com os eixos estratégicos da Fundação ARYMAX;
 3. Capacidade de gestão (equipe, planejamento, execução, monitoramento e avaliação);
 4. Capacidade transformadora;
 5. Rede de alianças e parcerias (articulação);

4. Cronograma

1° semestre de 2017:

Etapa 1 - Preenchimento do Formulário online - de 23/01 a 03/03

Etapa 2 - Envio do Formulário completo - de 08/03 a 24/03

Etapa 3 - Envio da Documentação - de 17/04 a 28/04

Possível encontro com o(a) representante do projeto - de 17/04 a 05/05

Definição dos projetos indicados ao Conselho da ARYMAX - 12/05

Definição dos projetos apoiados - até 30/06

Assinatura de contrato e repasse do recurso - até 31/07

Início dos projetos - A partir de 01/08/2017

2° semestre de 2017:

Etapa 1 - Preenchimento do Formulário online - de 12/06 a 31/07

Etapa 2 - Envio do Formulário completo - de 07/08 a 31/08

Etapa 3 - Envio da Documentação - de 18/09 a 29/09

Possível encontro com o(a) representante do projeto - de 18/09 a 06/10

Definição dos projetos indicados ao Conselho da ARYMAX - 18/10

Definição dos projetos apoiados - até 30/11

Assinatura de contrato e repasse do recurso - até 31/12

Início dos projetos - A partir de 01/01/2018

O cronograma poderá sofrer alterações a qualquer momento.

5. Como enviar um projeto?

5.1. Etapa 1

A primeira etapa do Edital consiste no preenchimento de um formulário online básico sobre a instituição e o projeto. Para enviar, acesse: www.arymax.org.br/inscricao.html. Em caso de dúvida no preenchimento entrar em contato no e-mail arymax@arymax.org.br. Fique atento ao cronograma destacado no item 4 deste documento.

5.2. Etapa 2

Os projetos que tiverem dentro do eixo de atuação da Fundação ARYMAX na primeira etapa serão selecionados para a segunda etapa. Enviaremos por e-mail um formulário completo a ser preenchido dentro do prazo (vide cronograma no item 4 deste documento). Formulários incompletos, ou com respostas maiores do que as solicitadas, serão reencaminhados para a organização para adequação. Em caso de dúvidas no preenchimento entrar em contato no e-mail arymax@arymax.org.br.

Dicas para o preenchimento do formulário:

- Leia o formulário na íntegra antes de preencher para evitar duplicidade de informações e retrabalho.
- Escreva as respostas de forma simples, objetiva e concisa.

5.3. Etapa 3

A instituição proponente deverá enviar, de acordo com o cronograma descrito no item 4 deste documento, as cópias dos seguintes documentos atualizados:

- Estatuto Social;
- Comprovante CNPJ;
- Comprovante de isenção ao ITCMD (se houver);
- Certificados e Títulos (Utilidade Pública Estadual ou Municipal, OSCIP, etc.) e registros (CNAS, CONSEAS, COMAS, etc.);
- Balancete financeiro e parecer da auditoria do ano anterior (se houver);
- CRF (Certificado de Regularidade do FGTS);
- CND (INSS);
- Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;
- Relatórios de atividades do ano anterior; e
- Plano de atividades e orçamento do ano vigente.

Sugerimos que envie os documentos utilizando o site wetransfer.com ou outro de sua preferência. Ao enviar avise-nos no e-mail arymax@arymax.org.br.

6. Como o projeto será avaliado?

Durante o processo de avaliação, o(a) coordenador(a) do projeto poderá ser convocado(a) a comparecer à Fundação ARYMAX e/ou representantes da Fundação ARYMAX poderão realizar visitas ao estabelecimento da instituição de acordo com cronograma no item 4 deste documento, para obter informações adicionais sobre a organização e o projeto.

Esse processo se dá em três passos:

6.1. Análise Administrativa e Jurídica

Nessa etapa será verificado se o formulário foi preenchido corretamente e se todos os itens obrigatórios foram contemplados no projeto, bem como se a documentação encontra-se de acordo com as normas legais vigentes.

6.2. Análise Técnica

Será verificado o conteúdo dos projetos, pontuando-os conforme os seguintes critérios:

1. Relevância comunitária (análise da necessidade X ofertas existentes);
2. Alinhamento com os eixos estratégicos da Fundação ARYMAX (inovação social, liderança jovem e campo judaico);
3. Capacidade de gestão (equipe, planejamento, execução, monitoramento e avaliação);
4. Capacidade transformadora (demonstrado à partir de dados objetivos);
5. Articulação (rede de alianças e parcerias);

6.3. Processo decisório

Após a Análise Técnica é feita a recomendação de apoio e submetida ao Conselho da Fundação ARYMAX, que se reúne para deliberação sobre o apoio aos projetos.

As decisões são soberanas, não cabendo qualquer recurso sobre elas. Em caso de dúvidas, elas serão discutidas e examinadas e, se necessário, contatado o responsável pela instituição para maiores esclarecimentos.

7. Quais são os desdobramentos após a deliberação?

Após a reunião do Conselho, representantes da Fundação ARYMAX entram em contato com a instituição proponente. Em caso de decisão negativa, a instituição é comunicada e são feitas as devidas justificativas.

Em caso de decisão positiva, seguem-se os passos abaixo:

7.1. Formalização do apoio

A instituição é contatada com o objetivo de alinhar expectativas, processo de prestação de contas, cronograma de visitas e desembolso financeiro, entre outros assuntos.

Para formalizar os termos entre a Fundação ARYMAX e a instituição beneficiada, será firmado um “*Termo de Doação*”, de acordo com o modelo praticado pela Fundação ARYMAX, em que constarão objetivos do projeto, a forma de desembolso, cronograma de prestação de contas e relatórios.



EDITAL 2017 APRESENTAÇÃO



7.2. Prestação de contas

A organização beneficiada deverá apresentar, em prazo estabelecido no “*Termo de Doação*”, Relatório de atividades e resultados em modelo padrão a ser enviado pela Fundação ARYMAX. Ao final do projeto a organização terá o prazo de 30 dias para apresentação deste relatório final.

Considerações finais

Para a ARYMAX, cada projeto apoiado é uma aposta na organização e na comunidade na qual ela está inserida. Queremos que os recursos investidos (técnicos e financeiros) frutifiquem em toda sua capacidade, promovendo desenvolvimento de pessoas e organizações, capazes de mobilizar as suas competências de liderança gerando transformações de impacto social positivo na sociedade.

Todas as informações enviadas nas etapas do Edital serão tratadas de forma confidencial.

Em caso de dúvidas ou sugestões, favor entrar em contato pelo e-mail arymax@arymax.org.br ou pelo telefone (11) 3503-9215.

Boa sorte!

Equipe ARYMAX